

Số: /BC-UBND

Liên Mạc, ngày tháng 10 năm 2023

BÁO CÁO

**Kiểm điểm công tác tháng 9/2023
phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 10/2023**

I. Kiểm điểm công tác tháng 9/2023

*** Chỉ đạo điều hành của UBND xã**

- Tổ chức họp UBND xã triển khai NQ Đảng ủy, thực hiện nhiệm vụ điều hành của chính quyền.
- Duy trì chế độ làm việc theo quy chế của UBND xã.
- Tập trung phát triển sản xuất nông nghiệp điều tiết nước, hướng dẫn phòng trừ sâu bệnh trên cây trồng, vật nuôi.
- Chỉ đạo công tác đảm bảo ANTT- QS địa phương ổn định tình hình chính trị trên địa bàn.
- Chỉ đạo điều hành, tổ chức thực hiện việc cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo.
- Tổ chức tiếp công dân theo lịch và giải quyết đơn thư của nhân dân.

*** Hoạt động các lĩnh vực chuyên môn**

1. Công an xã

- Trong tháng, tình hình ANTT tại địa phương ổn định.
- Toàn lực lượng tập trung công tác rà soát, vận động công dân thu nhận, kích hoạt định danh điện tử và tập trung giải quyết TTHC cho nhân dân, hiện toàn xã còn trên 300 trường hợp chưa kích hoạt mức độ 2.
- Tham mưu và tổ chức tập huấn, diễn tập PCCC cho các hộ liên gia khu vực chợ Sung, cán bộ công chức, các trường, đội dân phòng các thôn vào ngày 25/9/2023.
- Công an xã tiếp tục bổ sung tàng thư Hộ khẩu và thực hiện đăng ký xe mô tô, xe máy điện cho công dân có hộ khẩu trên địa bàn theo Thông tư 25/2023/TT-BGTVT ngày 15/9/2023 của Bộ giao thông vận tải.

2. Ban CH quân sự xã

- Thực hiện nhiệm vụ của lãnh đạo UBND xã, nhiệm vụ cấp trên giao.
- Hoàn thành tham gia diễn tập cấp tỉnh với 5đ/c, hỗ trợ mỗi đ/c 300.000đ = 1.500.000 đ.
- Thực hiện chỉ đạo của Ban chỉ huy QS huyện, Hội đồng NVQS xã phối hợp với các thôn rà soát các nam thanh niên trong độ tuổi gọi khám tuyển NVQS năm 2024.
- Di chuyển nghĩa vụ quân sự cho 11 nam công dân đổ vào các trường đại học, cao đẳng theo quy định.
- Duy trì đội xung kích phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, đảm bảo ứng trực tại tuyến đê trong thời gian xảy ra mưa, bão, lũ.

- Rà soát, tiếp nhận hồ sơ giải quyết chế độ chính sách cho các đối tượng theo QĐ 49,62,131.

3. Địa chính tài nguyên môi trường, giao thông thủy lợi

*** Địa chính- tài nguyên, môi trường**

- Tham mưu cho UBND xã giải quyết phiếu chuyển đơn của UBND huyện đối với bà Nguyễn Thị Nguyệt xóm 8.

- Xây dựng hồ sơ cấp GCNQSD đất lần đầu: 02 hộ;

- Theo dõi vi phạm đất đai, vi phạm môi trường

- Lập biên bản, xử phạt vi phạm hành chính 03 trường hợp vi phạm vứt rác tại Góc đa Văn Mạc.

- Làm các báo cáo về môi trường; đất đai báo cáo UBND huyện

- Theo dõi vi phạm QĐ 1654

- Giải quyết một số thủ tục hành chính về đất đai của công dân

*** Giao thông thủy lợi, xây dựng NTM**

- Phối hợp với các chuyên môn khác làm việc với các hộ vi phạm quyết định 1654, và vệ sinh môi trường trong lĩnh vực chăn nuôi.

- Hoàn thành xây tường rào trạm y tế nghiệm thu đưa vào sử dụng.

- Kết hợp với các thôn đề nghị hỗ trợ kinh phí cho thôn Mạc Thủ 2, Văn Mạc để xây dựng hệ thống tiêu thoát nước trong khu dân cư năm 2023.

- Làm hồ sơ phục vụ vùng ỏi VietGap, vùng ỏi tập trung. Xây dựng mô hình mỗi xã một sản phẩm.

- Kết hợp với các chuyên môn khác Giải quyết chanh chấp đất đai. Giải quyết theo đơn của công dân.

- Làm các báo cáo theo công văn của phòng nông nghiệp - Phòng KTHT- Hạt quản lý đê- Phòng Tài nguyên Môi trường. Hạt đường bộ .

- Xây dựng kế hoạch, phương án PCTT&TKCN năm 2023. Các Tiêu chí nông thôn mới nâng cao, kiểu mẫu.

- Làm các công việc khác mà cấp trên giao

4. Văn hoá - xã hội

*** Lĩnh vực văn hoá truyền thanh**

Tuyên truyền chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước và các quy định của địa phương.

- Tuyên truyền phòng dịch bệnh đau mắt đỏ

- Tuyên truyền xóa bỏ hội thánh của đức chúa trời

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và cấp trên giao

*** Công tác giáo dục**

- Trường Mầm Non: Duy trì thực hiện tốt chương trình chăm sóc, giáo dục trẻ. Đảm bảo an toàn cho trẻ trong thời gian ở trường. Tổ chức thành công Lễ khai giảng 05/9 và Tổ chức họp phụ huynh đầu năm học. Chỉ đạo giáo viên tiếp tục trang trí lớp, làm đồ dùng đồ chơi chuẩn bị các điều kiện để đón trẻ đến trường. Tổ chức hội nghị viên chức và người lao động đầu năm học. Tổ chức vui tết Trung thu cho các cháu học sinh đảm bảo an toàn lành mạnh. Thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Trường Tiểu học: Đã hoàn thành kế hoạch dạy học tuần 1,2,3,4. Thông báo chỉ tiêu thi tuyển viên chức Văn hóa 01; anh 01; thu hồ sơ và hoàn thiện phiếu đăng ký tuyển dụng gồm 01 hồ sơ dự tuyển môn Tiếng Anh tại trường; nộp hồ sơ theo chỉ tiêu gửi về phòng nội vụ huyện. Thông báo khen thưởng chiến sỹ thi đua 01 đồng chí, Chủ tịch huyện khen 04 đồng chí, chi thưởng LĐTT 27 đ/c năm học trước. Đã tổ chức họp Ban liên lạc cha mẹ, phụ huynh học sinh đầu năm và bán trú; tổ chức vui đón Tết Trung thu cho học sinh đảm bảo an toàn và lành mạnh, báo cáo Phòng giáo dục và UBND xã và thực hiện các khoản thu góp theo quy định.

- Trường THCS: Tổ chức tốt ngày khai giảng năm mới và tổ chức thành công Hội nghị viên chức vào ngày 22/9. Duyệt phổ cập chuyên môn, kế hoạch giáo dục nhà trường với PGD&ĐT. Thành lập đội tuyển học sinh giỏi 3 môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh đối với khối 6,7,8 và phân công giáo viên. Tổ chức họp phụ huynh theo lớp vào Chủ nhật ngày 10/9 và bầu Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, trường và xây dựng quy chế hoạt động của Ban đại diện cha mẹ phụ huynh trường. Đã điều tra PCGD- XMC theo sự phân công. Các trường đã triển khai các khoản thu đầu năm học đúng với hướng dẫn và quy định của ngành cấp trên.

*** Lĩnh vực thương binh xã hội**

- Chi trả trợ cấp NCC tháng 9/2023 và Chi trả trợ cấp truy lĩnh cho người có công từ tháng 7; Tháng 8; Tháng 9/2023

- Làm Thẻ BHYT cho các đối tượng.

- Làm Hồ sơ đối tượng Bảo trợ: 02TH

- Thực hiện công văn Số: 75/UBND-KTHT V/v thực hiện rà soát, tổng hợp, báo cáo đề nghị hỗ trợ nhà ở cho người có công với cách mạng.

5. Kế toán ngân sách xã

- Thực hiện nộp các khoản phí, lệ phí tháng 9: Lệ phí chứng thực, hộ tịch.

- Chi trả lương, phụ cấp tháng 9 cho cán bộ công chức, cán bộ bán chuyên trách.

- Thanh toán các khoản chi thuộc nhiệm vụ chi của UBND xã.

- Đôn đốc các thôn lấy dữ liệu CCCD để đồng bộ vào dữ liệu bộ thuế sử dụng đất PNN.

- Cung cấp số liệu phục vụ đoàn giám sát của HĐND xã về việc thu phí, lệ phí.

6. Văn phòng thống kê

- Cập nhật công văn đến - đi đầy đủ trên hệ thống văn bản quản lý.

- Thu phí, lệ phí tháng 9/2023. Trả phụ cấp cho cán bộ hưu địa phương và chi trả thường xuyên tháng 9/2023.

- Duy trì chế độ trực một cửa, một cửa liên thông và thực hiện các thủ tục hành chính tiếp nhận và trả kết quả cho người dân.

- Báo cáo Công tác CCHC quý 3/2023; Báo cáo công tác, kết quả kiểm soát TTHC và đánh giá kết quả Giải quyết TTHC quý 3/2023 (từ ngày 15/6/2023 đến ngày 14/9/2023) đầy đủ.

- Chuẩn bị báo cáo phục vụ Đoàn giám sát của HĐND xã về giám sát thu phí, lệ phí tại bộ phận Một cửa.

- Thực hiện các báo cáo thống kê chuyên môn.

7. Công tác y tế, dân số

* Về y tế:

- Khám và điều trị cho: 520 lượt người. Trong đó kết hợp với Y học cổ truyền là 155 lượt. Trong đó khám bảo hiểm 330 lượt. Với số tiền là 31.500.000 đồng.

- Phối hợp với Đài truyền thanh tuyên truyền phòng chống dịch bệnh và VSATTP. Đặc biệt là bệnh Đau mắt đỏ, sốt xuất huyết.

- Phối hợp với ba nhà trường tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch Đau mắt đỏ. Tham mưu với Ban chỉ đạo phòng chống dịch xã xử lý môi trường tại 2 ổ dịch đau mắt đỏ tại trường mầm non và tiểu học.

- Đón đoàn thẩm định xã đạt tiêu chí Quốc gia về y tế huyện thẩm định tại xã vào ngày 12/9/2023 với số điểm đạt được là 91,5/100.

- Trong tháng triển khai tiêm trong chương trình TCMR cho 90/100 đối tượng trong diện TCMR.

* Công tác Dân số KHHGD

- Ban dân số thực hiện các công việc chuyên môn, rà soát các chỉ tiêu, số sinh, số chết và chuyển đến – đi.

- Trong tháng có 7 ca sinh; 3 nam, 3 nữ, con thứ 3 là 1. Số chết: 04. Số người chuyển đến 5, chuyển đi 4 người.

8. Công tác tư pháp - hộ tịch

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Đăng ký khai sinh: 20 trường hợp, trong đó đăng ký mới: 14 trường hợp, đăng ký lại 6 trường hợp.

- Đăng ký khai tử: 06 trường hợp; Trong đó đăng ký mới: 04 trường hợp, đăng ký lại 02 trường hợp.

- Đăng ký kết hôn: 05 trường hợp; Trong đó đăng ký mới: 01 trường hợp, đăng ký lại: 04 trường hợp.

- Xác nhận tình trạng hôn nhân: 16 trường hợp,

- Cấp trích lục bản sao hộ tịch 180 trường hợp.

- Công chứng, chứng thực cho công dân: 1431 bản sao. Hợp đồng giao dịch: 11 hồ sơ.

- Tiếp tục thực hiện 2 nhóm liên thông khai sinh và khai tử.

9. Hoạt động của HTX DVNN & khuyến nông

- Điều tiết nước ra vào dưới bãi, giải tỏa bèo tây sông bến gạo.

- Tiếp đoàn kiểm tra xí nghiệp khai thác công trình thủy lợi, Phòng Nông nghiệp về rà soát các loại diện tích cây trồng của địa phương năm 2023.

- Sửa chữa máy bơm biến thế điện và bơm nước phục vụ nhân dân tưới ới trên đồng cho nhân dân

* Công tác khuyến nông: khuyến cáo cho nhân dân chăm bón và phòng trừ sâu bệnh trên cây ổi. Phối hợp với khuyến nông tỉnh làm điểm 4 hộ dùng phân bón Thép cao và mở lớp chuyển giao khoa học kỹ thuật về nhận biết và sử dụng phân bón Thép Cao cho cây trồng.

10. Công tác thú y

- Thực hiện kế hoạch tiêm phòng vụ thu năm 2023. Ban thú y đã tổ chức tiêm được 1000 liều dịch tả lợn, 250 liều vắc xin nở mồm long móng, 250 liều vắc xin tai xanh.

- Thường xuyên phun khử trùng các khu công cộng và các khu chăn nuôi, ngoài ra cấp phát khử trùng cho các hộ chăn nuôi khu vực Văn Mạc, Mạc Động.

- Thực hiện các chuyên môn khác cấp trên giao.

11. Hoạt động của các thôn

- Thực hiện nhiệm vụ của thôn và lãnh đạo UBND xã giao.

- Tuyên truyền nhân dân chấp hành tốt đường lối chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, quy định của địa phương, tuyên truyền nhân dân chủ động bảo vệ tài sản của gia đình mình.

- Tuyên truyền nhân dân giữ gìn vệ sinh chung, đảm bảo an ninh trật tự trong thôn.

- Khuyến cáo nhân dân sản xuất phát triển kinh tế tập trung vào cây ổi.

- Các thôn, xóm tổ chức trung thu đảm bảo vui tươi, lành mạnh.

- Thôn Mạc Động: Đề nghị UBND xã phối hợp với xã Cẩm Chế hợp để giải tỏa đường Mạc Động – Cẩm Chế

II. Hạn chế

- Công tác CCHC số hoá số liệu hồ sơ tháng 9 còn thấp để nhắc nhở

- Công tác tuyên truyền về dịch đau mắt đỏ chưa thường xuyên, các trường, trạm chưa xử lý kịp thời để lây lan trên diện rộng.

- Xử lý đơn thư chưa dứt điểm.

- Một số hộ bán hàng lấn chiếm vỉa hè lòng đường chưa được xử lý

- Công tác kích hoạt ĐDDT còn chậm so với tiến độ trên giao.

III. Phương hướng nhiệm vụ tháng 10/2023

*** Chỉ đạo điều hành của UBND xã**

- Tổ chức họp UBND xã triển khai NQ Đảng uỷ, thực hiện nhiệm vụ điều hành của chính quyền.

- Tập trung phát triển sản xuất nông nghiệp điều tiết nước, hướng dẫn phòng trừ sâu bệnh trên cây trồng, vật nuôi.

- Duy trì chế độ làm việc theo quy chế của UBND xã.

- Chỉ đạo điều hành, tổ chức thực hiện việc CCHC, công tác tiếp dân tại phòng một cửa đảm bảo tiến độ, đúng quy định.

- Tổ chức đối thoại trực tiếp của chủ tịch UBND với thôn Mạc thủ 2

- Chỉ đạo giải quyết đơn thư khiếu nại của nhân dân đảm bảo quy định.

- Chỉ đạo 2 thôn Mạc Động, Tiêu Xá lập danh sách các hộ có liên quan đến dòng chảy từ nhà ông Tông xóm 6 tiêu Xá đến nhà ông Đức xóm 5 Mạc Động gửi về UBND xã trong tháng 10 để UBND xã mời các hộ làm việc khơi thông tuyến kênh trên.

- Tổ chức họp Ban chỉ đạo rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2023; xác định hộ làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp và diêm nghiệp có mức sống trung bình giai đoạn 2022-2025

*** Hoạt động các lĩnh vực chuyên môn**

1. Công an xã

- Tiếp tục tham mưu chỉ đạo Tổ công tác thực hiện Đề án 06 xã và các thôn vận động thu nhận, hướng dẫn kích hoạt tài khoản định danh mức độ 2 hoàn thành theo kế hoạch trên giao.

- Thực hiện công tác nghiệp vụ đảm bảo ANTT, tuyên truyền phòng chống lừa đảo qua mạng, điện thoại và các tệ nạn xã hội khác.

- Triển khai rà soát chấm điểm xây dựng làng an toàn về ANTT tại các thôn và trường TTHCS.

- Phối hợp với cán bộ Tư pháp, các đoàn thể tổ chức tuyên truyền pháp luật về đảm bảo an toàn giao thông trong tháng 10.

- Kiểm tra công tác PCCC các hộ kinh doanh, nhà ở kết hợp kinh doanh, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm về công tác PCCC trên địa bàn xã.

- Giải quyết TTHC đảm bảo 100% qua dịch vụ công do người dân thực hiện.

- Hoàn thành 100% bổ sung tang thư Hộ khẩu.

2. Ban chỉ huy quân sự xã

- Thực hiện nhiệm vụ của lãnh đạo UBND xã ,nhiệm vụ cấp trên giao.

- Phát thông báo thanh niên trong diện sẵn sàng nhập ngũ năm 2024, kiện toàn Hội đồng Nghĩa vụ quân sự, triển khai kế hoạch tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2024.

- Duy trì đội xung kích phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, đảm bảo ứng trực tại tuyến đê trong thời gian xảy ra mưa, bão, lũ.

- Rà soát, tiếp nhận, xét giải quyết chế độ chính sách cho các đối tượng theo QĐ 49,62,131 đảm bảo đúng đối tượng theo hướng dẫn, quy định.

- Đảng ủy, HĐND, UBND tập trung công tác lãnh đạo, chỉ đạo. Các ngành đoàn thể, các thôn quan tâm trong công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ đảm bảo 100% chỉ tiêu giao quân năm 2024.

3. Địa chính tài nguyên môi trường, giao thông thủy lợi

* *Địa chính-tài nguyên, môi trường*

- Theo dõi vi phạm QĐ 1654.

- Tiếp tục tham mưu giải quyết đơn thư của công dân liên quan đến quản lý đất đai.

- Tham mưu đề xuất giải pháp xử lý vệ sinh môi trường qua đơn đề nghị của hộ ông Thủy với hộ ông Xứng thôn Mạc Động.

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác.

* *Giao thông thủy lợi, xây dựng NTM.*

- Xây dựng, thực hiện và làm báo cáo liên quan đến GTTL

- Tham mưu, triển khai nhiệm vụ xây dựng nông thôn mới.

- Kiểm tra tuyến mương thoát nước trong khu dân cư từ chợ Sung đến nhà văn hóa thôn Mạc thủ 2 để tham mưu xử lý ô nhiễm môi trường. (nếu có)

- Tham mưu đề xuất kế hoạch nạo vét tuyến mương Tiêu Xá- Mạc Động

4. Công tác Văn hóa - xã hội

* *Lĩnh vực văn hoá - thông tin - truyền thanh*

- Tiếp tục tuyên truyền chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước và các quy định của địa phương.

- Lập danh sách tham dự chương trình đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng chuyển đổi số.

- Rà soát chấm điểm Làng Văn hoá và báo cáo cấp trên về kết quả xây dựng làng văn hóa năm 2023.

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của cấp trên giao..

*** Công tác giáo dục**

- Trường Mầm Non: Đảm bảo an toàn cho trẻ. Tiếp tục huy động trẻ nhà trẻ ra nhóm. Chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc công tác chuyên môn, chương trình soạn giảng. Thực hiện nội dung cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh. Đón đoàn kiểm tra phổ cập của UBND huyện. Kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ giáo viên theo kế hoạch.

- Trường Tiểu học: Thực hiện kế hoạch của ngành cấp trên về công tác dạy và bồi dưỡng phụ đạo ở các lớp. Tổ chức khảo sát chất lượng tuần 6 cho khối 1,2,3,4,5. Đón đoàn kiểm tra đầu năm của Phòng giáo dục, Sở giáo dục. Xây dựng kế hoạch hội giảng, hội thi giáo viên giỏi cấp trường đợt 1; tích cực Bồi dưỡng giáo viên chuẩn bị tham dự hội thi giáo viên giỏi cấp huyện tháng 11. Phổ cập giáo dục xóa mù chữ và phổ cập giáo dục tiểu học: Hoàn thiện số liệu, hồ sơ phục vụ kiểm tra cấp huyện, tỉnh.

- Trường THCS: Thực hiện nghiêm túc Quy chế chuyên môn của ngành cấp trên theo quy định. Thực hiện nghiêm túc lịch sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn. Tổ chuyên môn và giáo viên bổ sung biện pháp để thực hiện các chỉ tiêu của năm học. Tiếp tục phụ đạo học sinh yếu; dạy thêm, dạy luyện thi lớp 10 cho học sinh lớp 9. Khảo sát Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh chung lớp 9 (dự kiến 12,13/10/2023). Huyện kiểm tra công tác PCGD, XMC 2023.

*** Lĩnh vực thương bình xã hội**

- Chi trả trợ cấp NCC tháng 10/2023.

- Tham mưu cho UBND, xây dựng kế hoạch triển khai rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2023 và quy trình xác định hộ làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp có mức sống trung bình giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn xã đảm bảo đúng quy trình, đối tượng. Đảm bảo tỷ lệ hộ nghèo, cận nghèo theo tiêu chí NTM nâng cao.

- Tiếp tục Chi trả tiền điện cho các hộ nghèo, hộ chính sách quý II/2023.

- Nhập số tài khoản cho đối tượng BTXH, NCC để thực hiện kế hoạch chi trả không dùng tiền mặt.

- Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

5. Kế toán ngân sách xã

- Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ thu chi thường xuyên, chuyên môn của ngành.

- Hoàn thiện xong dữ liệu CCCD của hộ gia đình vào dữ liệu bộ thuế sử dụng đất PNN

6. Văn phòng thống kê

- Thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn và của lãnh đạo UBND xã giao.

- Tiếp tục cập nhật, quản lý văn bản đến, đi trên hệ thống Quản lý văn bản điều hành.

- Duy trì chế độ trực một cửa, tiếp tục triển khai thanh toán thu phí, lệ phí trực tuyến qua dịch vụ công, bảo đảm chế độ chính sách đối với người được miễn.

7. Công tác y tế, dân số

*** Lĩnh vực y tế:**

- Duy trì tốt giờ trực, công tác khám chữa bệnh và đảm bảo an toàn trong KCB cho nhân dân, khám cấp thuốc bảo hiểm y tế cho những người có BHYT, đảm bảo an toàn trong công tác phòng chống dịch tại trạm.

- Phối hợp với Trung tâm y tế huyện, hội người cao tuổi xã tổ chức khám sức khỏe cho người cao tuổi vào ngày 02/10/2023.

- Phối hợp với Đài truyền thanh tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Đau mắt đỏ, sốt xuất huyết và các dịch bệnh lưu hành.

- Thực hiện các công việc và nhiệm vụ đột xuất theo sự chỉ đạo của TTYT huyện và Đảng ủy – HĐND – UBND xã.

*** Dân số:**

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, sức khỏe sinh sản.

- Rà soát chuyển đi chuyển đến cân bằng tránh chênh lệch về số liệu

- Duy trì công tác chuyên môn, chuẩn bị công tác kiểm tra, phối hợp với trạm làm tốt công tác phòng chống dịch cho nhân dân.

- Giao ban nộp báo cáo đầy đủ đúng quy định

8. Công tác tư pháp.

- Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và trực chế độ 1 cửa, tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho nhân dân đảm bảo đúng quy định, nhanh gọn.

- Viết bài tuyên truyền ngày Pháp luật Việt Nam 09/11/2023.

- Phối hợp với Công an, hội phụ nữ tổ chức tuyên truyền an toàn về luật giao thông

9. Hoạt động của HTX DVNN và khuyến nông

- Điều tiết nước ra vào dưới bãi, Giải tỏa bèo tây sông bên gao không để bèo tây ách tắc dòng chảy khi mùa mưa lũ và điều tiết nước phục vụ sản xuất.

- Xây dựng Kế hoạch điều tiết nước đề nghị Xí nghiệp khai thác công trình thủy lợi huyện mở cống Sông Hương cho nước vào để tưới dưỡng cây ổi những tháng cuối năm 2023.

- Bơm nước phục vụ nhân dân tưới ổi trên đồng.

- Khuyến cáo cho ND chăm bón và phòng trừ sâu bệnh trên cây ăn quả

- Phối hợp với cán bộ GTTL kiểm tra hệ thống mương tiêu tại khu vực chợ Sung để đảm bảo tiêu thoát nước và VSMT. (HTXDVNN khơi thông tuyến mương từ ngõ ông Đạt đến bà Sáu xóm 11)

10. Công tác thú y

- Thực hiện tiêm phòng cho đàn gia súc, gia cầm vụ thu theo kế hoạch.

- Theo dõi và giám sát chặt chẽ tình hình dịch bệnh trên đàn vật nuôi.

- Thường xuyên phun tiêu độc khử trùng.

11. Hoạt động của các thôn

- Thực hiện nhiệm vụ của Đảng ủy, UBND xã, nhiệm vụ cấp trên giao.

- Tuyên truyền nhân dân chấp hành tốt đường lối chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, quy định của địa phương, tuyên truyền nhân dân chủ động bảo vệ tài sản của gia đình mình.

- Tuyên truyền nhân dân làm ỏi trái vụ, chăm bón, phun thuốc Bảo vệ thực vật, khơi thông mương máng tiêu thoát nước mùa mưa bão trong khu dân cư.

- Giữ gìn an ninh trật tự thôn xóm.

- Tổ chức địa điểm phân công tổ đề án 06 vận động nhân dân đi kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2.

- Thôn Mạc Động tổ chức họp Ban quản lý di tích chuẩn bị công tác khánh thành nhà thờ Tổ khu di tích lịch sử Đền - Chùa Mạc Động vào ngày 24/11/2023 (tức 12/10 âm lịch).

- Thôn Văn Mạc xây dựng kế hoạch tổ chức lễ khánh thành Chùa Văn Mạc vào ngày mùng 03, 4 tháng 11/2023 đảm bảo theo quy định.

Trên đây là báo cáo kiểm điểm công tác chỉ đạo điều hành tháng 9/2023 và phương hướng công tác chỉ đạo điều hành tháng 10/2023 của UBND xã. Yêu cầu các ngành, chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- Lãnh đạo HĐND-UBND xã;
- Cán bộ, công chức;
- Trưởng thôn.
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Cảnh